

ZÁKL. POSTUPY KI:

1. PŘIVÍTÁNÍ KLIENTA (OBYČNĚ, POUŽÍT RUKU), PŘEDSTAVIT SE!
2. ZABEZPEČIT ZÁKL. KLIENTOVY POTŘEBY (ŽÍZEŇ, TEPLO, ČERSTVÝ VZDUCH, WC).
3. NAVÁZÁNÍ KONTAKTU
4. ZISKÁNÍ DŮVĚRY
5. INFORMACE O JELLE KONZULTACI
6. NEŘÍZENÝ ČI VOLNÝ ROZHOVOR
7. PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ OTÁZKY
8. KLIENTOVA ZAKÁZKA \Rightarrow URČIT MĚR ZOBHOUBENÍ (MUTNO ŽI ZNÁT A REAGOVAT). MŮŽE BÝT, PŘEDVĚŠENÍ, UPŘET ŽI POZPĚMENÍ (VY JE POKYK. BUŽETE ZNAMIT VÁŽENÍ?).
9. KONTROLNÍ PRÁCE (V KONTAKTU S KLIEM PŘEDVĚŠENÍ A KONTROLA)